



**РОДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

19 (внеочередная) сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ
№ 3-19/2026

с. Родниково

20 августа 2026 года

**О внесении изменений в решение 4 (внеочередной) сессии 3 созыва
Родниковского сельского совета Симферопольского района Республики Крым
№ 3-4/2024 от 24 декабря 2024 года «Об оплате труда муниципальных
служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления
Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики
Крым»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 26 марта 2026 г. № 159-ЗРК/2026 "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц", постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2025 г. N 930 "О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым", Уставом муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Родниковский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 4 (внеочередной) сессии 3 созыва Родниковского сельского совета Симферопольского района Республики Крым № 3-4/2024 от 24 декабря 2024 года «Об оплате труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым», а именно приложение 1 и приложение 2 изложить в новой редакции.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в новой редакции (приложение 1).

3. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в новой редакции (приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие с 01 июля 2026 года.

Председатель Родниковского сельского совета-
Глава администрации
Родниковского сельского поселения

С.И. Тарасов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

- a) должностной оклад;
- b) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- c) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- d) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- e) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- f) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;
- g) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);
- h) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Статья 3. Должностные оклады

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

С 01.10.2025 года

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
главные	заместитель главы администрации	13 925,00
ведущие	начальник самостоятельного отдела	11 444,00
старшие	ведущий специалист	8 617,00

С 01.10.2026 года

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
главные	заместитель главы администрации	14 482,00
ведущие	начальник самостоятельного отдела	11 902,00
старшие	ведущий специалист	8 962,00

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1.Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин составляют:

С 01.10.2025 года

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
главные	муниципальный советник 1 класса	1 658,00
	муниципальный советник 2 класса	1 548,00
	муниципальный советник 3 класса	1 437,00
ведущие	советник муниципальной службы 1 класса	1 271,00
	советник муниципальной службы 2 класса	1 161,00
	советник муниципальной службы 3 класса	1 053,00
старшие	референт муниципальной службы 1 класса	997,00
	референт муниципальной службы 2 класса	830,00
	референт муниципальной службы 3 класса	777,00

С 01.10.2026 года

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
главные	муниципальный советник 1 класса	1 725,00
	муниципальный советник 2 класса	1 609,00

	муниципальный советник 3 класса	1 495,00
ведущие	советник муниципальной службы 1 класса	1 322,00
	советник муниципальной службы 2 класса	1 208,00
	советник муниципальной службы 3 класса	1 096,00
старшие	референт муниципальной службы 1 класса	1 037,00
	референт муниципальной службы 2 класса	864,00
	референт муниципальной службы 3 класса	809,00

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование групп должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (руб.)
Высшие должности	от 100% до 200%
Главные должности	от 100% до 200%
Ведущие должности	от 100% до 190%
Старшие должности	от 100% до 180%
Младшие должности	от 100% до 180%

2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы определяются представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе

должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается служащему распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

2. Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", от 50 до 75 процентов должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", от 30 до 50 процентов должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", от 10 до 15 процентов.

3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в целях стимулирования качественной и результативной работы.

1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в следующем порядке:

- для должностей высшей группы — в размере 1,5 должностного оклада;
- для должностей главной группы — в размере 1,2 должностного оклада;
- для должностей ведущей, старшей и младшей групп — в размере 1,0 должностного оклада.

2. Основанием для выплаты служат критерии: своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, достижение установленных показателей эффективности.

3. Решение о выплате принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением в начале текущего финансового года.

4. При наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания в отчётном месяце размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен (но не более чем на 20% от месячного заработка) либо не выплачен полностью — по решению представителя нанимателя и оформлен распоряжением.

5. Выплата производится за фактически отработанное время в календарном месяце одновременно с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Статья 9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления Родниковского сельского поселения и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

2. Вопрос о выплате премии муниципальному служащему решается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением.

3. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

4. Размер премии муниципальным служащим устанавливается с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату дополнительной премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

6. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности не включается в расчетный период начисления премий.

7. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию в связи с:

- внедрением новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на достигнутых результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей и обязанностей отсутствующего работника;
- юбилейными датами профессиональной деятельности: 20 лет и далее каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности в органе местного самоуправления;
- оказанием помощи в работе молодым специалистам.

8. Основанием для снижения размера премии (отказа в премировании) является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- нарушение установленного порядка организации делопроизводства и организации контроля за исполнением документов;
- несоблюдение правил этики и служебного поведения муниципальных служащих, грубом отношении к подчиненным, сотрудникам, посетителям;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- другие действия (бездействия) муниципального служащего, которые повлекли ущерб имуществу сельского поселения, а также снижают авторитет и эффективность работы органа местного самоуправления.

Снижение размера премии производится за тот период в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Статья 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течении календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам с начала календарного года до дня увольнения.

4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в ежегодный отпуск в течение календарного года.

5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в текущем году, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в конце календарного года.

Статья 11. Материальная помощь

1. Материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь на оздоровление производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы материальная помощь на оздоровление производится

пропорционально полным месяцам с начала календарного года до дня увольнения.

4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь на оздоровление по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в ежегодный отпуск в течение календарного года.

5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в текущем году, материальная помощь на оздоровление начисляется пропорционально фактически отработанному времени в конце календарного года.

6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата материальной помощи производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Статья 12. Индексация размеров оплаты труда

Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 13. Формирование фонда оплаты труда

12.1 Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда и составляет до 64.0 должностных окладов на одного муниципального служащего в год. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу – в размере 12 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырнадцати с половиной должностных окладов;
- материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.
- единовременной выплаты - в размере двух должностных окладов.

Таким образом предельный норматив фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 64,0 окладов.

12.2. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- увольнения муниципальных служащих по собственному желанию на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с неиспользованными ежегодными отпусками за период работы в администрации;
- возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.». Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

12.3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Родниковского сельского совета – главы администрации Родниковского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

12.4. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

Приложение 2 к решению №3-4/2024
Родниковского сельского совета
Симферопольского района
Республики Крым от 23.12.2024
(в редакции решения сессии № 3-19/2026 от 20.06.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления
Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Родниковского сельского поселения Республики Крым (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. К муниципальным должностям относится:

- должность председателя Родниковского сельского совета – главы администрации Родниковского сельского поселения.

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности состоит из:

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, депутата, работающего на постоянной основе, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3.1. Размеры должностного оклада лиц, замещающих должности муниципальной службы.

С 01.10.2025 года

п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	Председатель Родниковского сельского совета - глава администрации Родниковского сельского поселения	56378,00

С 01.10.2026 года

п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	Председатель Родниковского сельского совета - глава администрации Родниковского сельского поселения	58634,00

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Премия не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое выборным должностным лицам дополнительно к денежному содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности по итогам месяца, квартала, года из сложившейся экономии по фонду оплаты труда в размере, определенном решением сессии Родниковского сельского совета и максимальными размерами не ограничивается.

4. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, полномочий и функций, возложенных на соответствующее должностное лицо с учетом повышенной ответственности и сложности решаемых задач.

4.1. Размер ежемесячного денежного поощрения выплачивается ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы и составляет:

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (руб)
Председатель Родниковского сельского совета - глава администрации Родниковского сельского поселения	40 000,00

4. Размер месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, составляет:

С 01.10.2025 года

№ п/п	наименование муниципальных должностей	размер месячного денежного содержания (руб.)
1	Председатель Родниковского сельского совета – глава администрации Родниковского сельского поселения	76378,00

С 01.07.2026 года

№ п/п	наименование муниципальных должностей	размер месячного денежного содержания (руб.)
1	Председатель Родниковского сельского совета – глава администрации Родниковского сельского поселения	96378,00

С 01.10.2026 года

№ п/п	наименование муниципальных должностей	размер месячного денежного содержания
----------	---------------------------------------	---

		(руб.)
1	Председатель Родниковского сельского совета – глава администрации Родниковского сельского поселения	98634,00

5. Единовременная выплата лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или его основной части) в размере одного денежного содержания.

6. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или его основной части) в размере одного денежного содержания.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в пределах фонда оплаты труда. Основанием для выплат является распоряжение руководителя органа местного самоуправления по заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата и материальная помощь производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

8. Лицу, замещающему муниципальную должность, вступившему в должность в течение календарного года, выплата единовременной выплаты и материальной помощи производится в конце календарного года пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня вступления в должность.

9. При прекращении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, в том числе досрочно, выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения полномочий.

10. Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, увеличивается (индексируется) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размера денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

12. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

12.1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;

- ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати ежемесячных денежных поощрений;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,0 денежного содержания;

- премирование – в размере одного денежного содержания.

12.1.1 Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), предусмотренный в бюджете муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- возникновения на территории муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

- дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым» Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.