



АДМИНИСТРАЦИЯ
РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 30

с. Родниково

21 февраля 2025 года

«Об утверждении Порядка осуществления заказчиком выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 г. № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», распоряжением Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274», руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления заказчиком выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Родниковского сельского
совета - глава администрации Родниковского
сельского поселения



Тарасов С.И.

**Порядок
об осуществлении заказчиком выбора единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением
муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского
сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

1. Положение об осуществлении администрацией Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение):
применяется при обосновании выбора заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) для принятия Главой Республики Крым решения о согласовании предложения заказчика об осуществлении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», пп. «а» п. 2 Регламента согласования Главой Республики Крым предложений заказчиков по осуществлению отдельных видов закупок способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанным в Порядке осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым утвержденного Распоряжением Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 214-рг, и определяет процедуру выбора заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
разработан с целью повышения эффективности, результативности осуществления закупок, повышения уровня участия субъектов хозяйствования, расположенных на территории Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.
2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
 - 1) выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - определение поставщика) - совокупность осуществляемых заказчиками действий с целью определения поставщика по государственным закупкам;
 - 2) иные понятия применяются соответственно в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
3. С целью определения поставщика по муниципальным закупкам заказчик публикует объявление о выборе единственного поставщика не позднее чем за 3 дня до даты выбора единственного поставщика на своем официальном сайте/официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, в котором должна содержаться следующая информация:
 - 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, код ОГРН/ИНН, ответственное должностное лицо заказчика;

- 2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК), источник финансирования;
 - 3) ограничение участия и преимущества участникам;
 - 4) срок, место и порядок подачи заявок участниками;
 - 5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие, а также условия банковской гарантии;
 - 6) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
 - 7) требования, предъявляемые к участникам, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками;
 - 8) место, дата и время процедуры выбора единственного поставщика;
 - 9) условия, запреты, ограничения работ и услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком.
4. Критериями определения поставщика являются:
- 1) цена контракта;
 - 2) временные характеристики исполнения контракта;
 - 3) дополнительные критерии, установленные заказчиком в зависимости от характеристик объекта закупки.
5. Для выбора единственного поставщика заказчик формирует комиссию, определяет состав и порядок ее работы.
6. Результаты выбора поставщика оформляются протоколом, в котором указываются основания проведения процедуры выбора поставщика, информация о выбранном единственном поставщике, а также условия, на которых будет заключен контракт.
7. Протокол, подписанный членами комиссии заказчик направляет вместе с пакетом документов и информацией согласно пп. «а» п. 2 Регламента (утв. распоряжением Главы Республики Крым от 1 июня 2020 г. № 214-рг) на рассмотрение Главы Республики Крым и рассматриваются в течении трех рабочих дней с даты их регистрации.

**Положение о комиссии по определению единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с
осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации
Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, законами и подзаконными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.2. Целью деятельности Комиссии является организация и проведение мероприятий по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, для последующего направления информации Главе Республики Крым, с соблюдением принципов объективности, единства и создания равных условий для всех участников закупок.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и актуализируется постановлением Администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (постоянные и принимающие участие с согласия).

2.3. В состав Комиссии могут включаться представители Заказчика, а также отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

2.3.1. В целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие, оценки соответствия участников отбора установленным требованиям, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, специализированные организации.

2.4. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на равных началах.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

2.7. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в процедуре выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- подписывать протокол заседания Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения Комиссией путем проведения заочного голосования не допускается.

2.10. Комиссия рассматривает и оценивает поданные заявки и принимает по результатам такого рассмотрения следующие решения:

- решение об отклонении заявки, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику, указанным в объявлении о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в объявлении, либо в случае выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник процедуры выбора представил в Комиссию;
- решение о согласовании заявки по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям, предъявляемым к участнику, указанным в объявлении о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- решение о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предложившего лучшие условия исполнения муниципального контракта, по результатам оценки заявок участников (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подано две и более заявок на участие в закупке, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам, указанным в объявлении о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.11. Критериями оценки Комиссией заявки являются:

- ценовое предложение участника закупки;
- наличие добросовестно исполненных государственных и муниципальных контрактов, согласно объекту закупки;
- уровень материально-технического оснащения (обеспечения) участника закупки;
- уровень квалификации работников участника закупки.

Критерии, указанные в настоящем пункте, оцениваются Комиссией в совокупности.

2.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов членов Комиссии заявка (предложение участника) считается выбранной. В случае

равенства оценки двух (лучших) заявок, победителем признается участник, подавший заявку раньше, а также по временным характеристикам исполнения контракта.

2.13. Решение Комиссии, а также все предложения, рассмотренные на заседании Комиссии, оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются основания для выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о выбранном единственном поставщике.

2.14. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, а также председателем Комиссии.

Председатель Комиссии, члены Комиссии в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу Комиссии.

2.15. Протокол Комиссии должен содержать сведения об оценке заявки в отношении каждой рассматриваемой заявки.

3. Ответственность Комиссии

3.1. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов (предложений), изложенных в протоколе Комиссии.

3.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником процедуры выбора в установленном порядке.

В соответствии с Постановлением Главного исполкома от 6 октября 2003 года № 131-03/06 об утверждении Положения о местном самоуправлении в Республике Крым, Постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2014 года № 274-06 утверждение Порядка осуществления выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым, распоряжением Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 274-р/06, постановлением Главного исполкома Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274п, в соответствии с которым муниципальное образование, администрация Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, согласно Приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.