



АДМИНИСТРАЦИЯ
РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 318

25 декабря 2025 года

с. Родниково

О внесении изменений в постановление Администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района № 162 от 10 октября 2024 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета муниципального образования Родниковское сельское поселение, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, постановлением администрации Родниковского сельского поселения от 20 сентября 2023 г. № 140/1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Родниковского сельского поселения, администрация Родниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района № 162 от 10 октября 2024 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» (прилагается). Приложением №1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приложение 1 считать неотъемлемой частью постановления.

3. Опубликовать данное постановление путём размещения его на информационном стенде, расположенном на здании сельского совета /

администрации по адресу: с. Родниково, ул. Крымская, 14 и путём размещения на официальном сайте Родниковского сельского поселения в ГИС «Портал правительства Республики Крым».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с 01 января 2025 года..

Председатель Родниковского сельского совета —
глава администрации Родниковского
сельского поселения



[Handwritten signature]

С.И. Тарасов

Приложение 1 к постановлению
администрации Родниковского
сельского поселения
от 10 октября 2024 № 162
(в редакции постановления
Администрации № 318
от 25 декабря 2025 года)

Программа
«Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского
поселения Симферопольского района Республики Крым»
Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым
Цели программы	Обеспечение бесперебойного функционирования администрации Родниковского сельского поселения с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования Родниковское сельское поселение и повышение уровня жизни его населения.
Задачи программы	Повышение качества оказания муниципальных услуг; Повышение эффективности муниципального управления; Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности.
Координатор муниципальной программы	Председатель Родниковского сельского совета - глава администрации Родниковского сельского поселения
Муниципальный заказчик программы	Администрация Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»
Сроки реализации программы	2025-2027 годы
Источники финансирования программы:	Средства бюджета муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на 2025-2027 года составляет 18 592 519,18 рублей на: 2025 год – 5 514 899,18 рублей; 2026 год – 6 455 574,00 рублей; 2027 год – 6 622 046,00 рублей.

Мероприятия	"Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»
Планируемые результаты реализации программы	эффективное и своевременное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности; качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых функциональными органами местного самоуправления; поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов; уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления; рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности; повышение эффективности муниципального управления.

1. Характеристика задачи, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Современная ситуация в сфере муниципального управления в муниципальном образовании Родниковское сельское поселение характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация настоящей программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования Родниковское сельское поселение обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории муниципального образования Родниковское сельское поселение, увеличению их доступности и качества.

Администрация Родниковского сельского поселения входит в систему органов местного самоуправления, является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация Родниковского сельского поселения (далее Администрация) обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые

счета, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать, штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, решениями, принятыми на местных референдумах, иными муниципальными правовыми актами.

2. Цели и задачи программы

Целью программы «Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на 2021-2023 годы» является обеспечение бесперебойного функционирования Администрации с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования Родниковское сельское поселение и повышение уровня жизни его населения.

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности муниципальных служащих в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического и ресурсного обеспечения.

Для увеличения эффективности деятельности необходимо создать оптимальные условия для работы. Необходимо внедрение и использование современных методов организации труда и схем внедрения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий. Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня работы. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости.

Основными задачами программы являются:

- повышение качества оказания муниципальных услуг;
- повышение эффективности муниципального управления;
- рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности.

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленной цели и решения задач, планируется использовать следующие показатели:

- доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных законом сроков, в общем числе обращений;
- рассмотрение обращений граждан и организаций с выездом на место;
- количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления;
- доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Родниковского сельского совета, Постановлениях и Распоряжениях администрации Родниковского сельского поселения;
- доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок;
- доля просроченной кредиторской задолженности;
- уровень обеспечения сотрудников материально-техническими средствами;
- размер экономии бюджетных средств, затраченных на материально-техническое снабжение;
- количество муниципальных служащих, повысивших свою квалификацию, прошедших переподготовку в течение года.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий

В развитие целей и задач программы «Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на 2025-2027 годы» проводится комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Администрации.

Содержание мероприятий программы и объемы их финансового обеспечения приведены в Приложении № 2. В процессе реализации программных мероприятий в соответствии с бюджетом муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на соответствующий финансовый год они могут корректироваться.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения количественных и качественных показателей (Приложение № 1).

Планируемыми результатами реализации программы является:

- эффективное и своевременное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности;
- качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых функциональными органами местного самоуправления;
- поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;
- уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления;

- рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности;
- повышение эффективности муниципального управления.

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации программы

Объем финансовых средств на обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения включает в себя расходы на оплату труда и страховые взносы, закупку товаров, работ и услуг для материально-технического обеспечения деятельности.

Расчет объемов денежных средств в рамках программы произведен в соответствии с действующим законодательством и на основании базовых показателей за 2024 год с учетом индекса:

1. Затраты на выполнение мероприятий по «Обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам администрации Родниковского сельского поселения в объеме, необходимом для выполнения их полномочий» формируются с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них. Указанные выплаты формируются в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 г. № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями), Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Уставом муниципального образования Родниковское сельское поселение, Положением об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Родниковского сельского поселения, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, лиц замещающих иные муниципальные должности Родниковского сельского поселения, утвержденным решением 1-ой сессии I созыва от 16.07.2015 № 18/1;

2. Затраты на реализацию мероприятия по «Своевременному и качественному материально-техническому обеспечению деятельности администрации Родниковского сельского поселения» формируются с учетом затрат по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники и др. Основанием для заключения муниципальных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая), Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление

Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 г. № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи», Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. N 471-р, Приказ Министерства экономического развития России от 07.06.2011 г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков»;

3. Затраты на своевременное обеспечение администрации Родниковского сельского поселения средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностью администрации Родниковского сельского поселения в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, системах кондиционирования воздуха, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Основанием для заключения муниципальных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. N 471-р, Приказ Министерства экономического развития России от 07.06.2011 г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков».

4. Затраты на реализацию мер, направленных на своевременную уплату налога на землю и транспорт, формируются с целью уплаты налогов на землю и транспорт. Основанием для уплаты налогов является Налоговый кодекс Российской Федерации.

Управление программой осуществляется на принципах обеспечения нормативного, методического и информационного единства мероприятий на основе системы критериев для оценки и выбора предметов закупок, форм контрактов, проведение мониторинга.

6.Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Разработка и реализация муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на 2025-2027 годы» осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденным Постановлением администрации Родниковского сельского поселения.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на 2025-2027 годы» является администрация Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы.

Координатором муниципальной программы является председатель Родниковского сельского совета - глава администрации Родниковского сельского поселения.

Координатор Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

Муниципальный заказчик программы обеспечивает согласование проекта решения об утверждении Программы.

Ответственный за выполнение мероприятия Программы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Программы и направляет их координатору Программы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет муниципальному заказчику и координатору Программы отчет о реализации мероприятия.

В целях минимизации негативных последствий от рисков реализации Программы система управления реализацией предусматривает следующие меры:

- организация контроля результатов по основным направлениям реализации Программы, расширения прав и повышения ответственности исполнителей Программы;

- корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Программы.

Указанные меры конкретизируются по основным мероприятиям Программы с учетом их особенностей.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий программы

Ответственный исполнитель программы один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, обеспечивает поступление оперативного отчета в Родниковский сельский совет, который содержит фактические значения и оценку достигнутых показателей.

Муниципальный заказчик программы:

- 1) один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Родниковский сельский совет оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- 2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Родниковский сельский совет для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- 3) после окончания срока реализации программы представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации в Родниковский сельский совет.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

-степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

-общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

-данные об использовании средств бюджета муниципального образования Родниковское сельское поселение и иных средств, привлекаемых для реализации программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по программе;

-по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации программы представляются по формам согласно утвержденному Постановлением администрации Родниковского сельского поселения Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Родниковское сельское поселение.

Приложение №1 к программе
«Обеспечение деятельности
администрации Родниковского
сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым»

**Планируемые показатели (индикаторы) эффективности реализации
программы «Обеспечение деятельности администрации Родниковского
сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»**

№ п/ п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Едини ца измере ния	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Плани- руемое значение показателя
1	2	4	5	6	7
1.	Повышение качества оказания муниципальных услуг	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений	%	0	0
		Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления	Ед.	100	100
		Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом	%	0	0
2.	Повышение эффективности муниципального управления	Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	%	0	0
		Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Родниковского сельского совета, Постановлениях и Распоряжениях администрации Родниковского сельского поселения	%	0	0
3.	Рациональное	Доля сотрудников,	%	100	100

	использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности	обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников			
		Доля сотрудников, обеспеченных канцелярскими принадлежностями, по отношению к общему числу сотрудников	%	100	100
		Доля сотрудников, постоянно обеспеченных телефонной связью	%	100	100
		Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе электронной почтой, информационными ресурсами, от числа подлежащих обеспечению	%	100	100
		Доля компьютеров, оснащенных лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению	%	100	100
		Доля оргтехники, оснащенной картриджами, по отношению к общему числу оргтехники	%	100	100

Приложение №2 к программе
«Обеспечение деятельности
администрации
Родниковского сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым»

**Информация об основных направлениях в рамках муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации Родниковского сельского
поселения Симферопольского района Республики Крым»**

№ п/ п	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)			
			2025-2027:		2025	2026	2027
1	Расходы на выплату зарботной платы	Своевременная выплата зарботной платы	2025-2027		4 476 437,00	4 655 589,00	4 841 705,00
2	Расходы на энергоносители	Обеспечение энергоносителями	2025-2027		582 626,63	1 254 656,00	1 304 843,00
3	Прочие расходы для обеспечение бесперебойной работы администрации	Обеспечение услугами и материальными запасами	2025-2027		455 835,55	545 329,00	475 498,00
	Итого расходов				5 514 899,18	6 455 574,00	6 622 046,00