



АДМИНИСТРАЦИЯ
РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6

с.Родниково

15.01.2026

Об утверждении Положения о Комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Родниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно приложению №1.
2. Утвердить Состав Комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Родниковского сельского поселения (родниково.рф).
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Родниковского сельского совета,
глава администрации
Родниковского сельского поселения



С.И. Тарасов

Положение о Комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1. Комиссия по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Казачинского района.

2. Порядок образования комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

2.2. Образование Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Родниковского сельского поселения.

2.3. Возглавляет Комиссию Глава администрации.

3. Функции комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда

3.1. Комиссия рассматривает обращения граждан и организаций:

- о признании граждан нуждающимися гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории Родниковского сельского поселения;
- о заключении, изменении, расторжении договоров социального найма жилого помещения, договоров найма специализированного жилищного фонда;
- о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд;
- о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда (, муниципального жилого фонда;
 - об исключении помещения из специализированного жилищного фонда;
 - об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
- рассматривает обращения граждан по жилищным вопросам;
- осуществляет подготовку проектов решений, постановлений и распоряжений главы по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Родниковского сельского поселения и Родниковского сельского совета.

4. Права комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда

4.1. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;

- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;

- обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;

- привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;

- запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений.

5. Порядок работы комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

5.2. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет ответственный секретарь Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, о чем делается запись в протоколе заседания. Протокол заседания утверждается председателем Комиссии.

5.4. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных, муниципальных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

5.5. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

**Состав Комиссии по распределению жилых помещений
муниципального жилищного фонда**

Председатель комиссии:

- Тарасов Сергей Игоревич - председатель Родниковского сельского совета - глава администрации Родниковского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

- Луцкий Валерий Андреевич - заместитель главы администрации Родниковского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

- Мимишева Эльмаз Серверовна - ведущий специалист;

Член комиссии:

- Светочев Игорь Иванович - заместитель главы администрации Родниковского сельского поселения;
- Камалдинова Нурья Кайратовна – начальник самостоятельного отдела экономики и финансов, учёта и бухгалтерской отчётности администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
- Райковская Елена Зиновьевна - депутат Родниковского сельского совета;
- Ганиев Эреджеп Ремзиевич - депутат Родниковского сельского совета;
- Куртмуллаева Эмине Аметовна – специалист по благоустройству территории администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
- Козицкая Снежана Юрьевна – ведущий специалист администрации Родниковского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.