



Администрация Родниковского сельского поселения  
Симферопольского района  
Республики Крым

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 11

28 февраля 2017 г.

с.Родниково

О перерегистрации граждан,  
нуждающихся в улучшении жилищных  
условий и принятых на квартирный учет

В связи с интеграцией Республики Крым в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, в систему органов государственной власти Российской Федерации, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»,

1. Жилищной комиссии Родниковского сельского поселения провести перерегистрацию граждан, состоящих на квартирном учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Срок перерегистрации с 01 марта до 01 мая 2017года.

2. Прием документов от граждан для перерегистрации осуществлять согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

3. Формировать уточненные списки граждан, принятых на квартирный учет, по дате постановки на учет.

4. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Родниковское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, а также на информационном стенде у здания администрации Родниковского сельского поселения по адресу с.Родниково, ул.Крымская, 14.

5. Ответственным за проведение перерегистрации граждан, состоящих на квартирном учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в Родниковском сельском поселении назначить заместителя главы администрации Родниковского сельского поселения Пасечник Д.И.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Родниковского сельского совета-  
глава администрации  
Родниковского сельского поселения



Д.В.Филипенко

Приложение №1  
к распоряжению № 11  
от 28.02.2017г

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для перерегистрации граждан,  
состоящих на квартирном учете

1. Справка о составе семьи, справка о регистрации
2. Выписка из домовой книги
3. Копия лицевого счета
4. Технический паспорт жилого помещения
5. Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, состоящих на квартирном учете (паспорта граждан РФ на лиц старше 14 лет, свидетельства о рождении детей)
6. Свидетельства о заключении брака, смены фамилии, имени, отчества (при необходимости)
7. Документы, подтверждающие льготы (при наличии)
8. СНИЛСы на всех членов семьи, ИНН (при наличии)

Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов в кабинет заместителя главы администрации Родниковского сельского поселения